

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Planes de Gestión del Riesgo de Desastres en Contexto Hospitalario PGRDCH.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres	Gestión de Urgencias, Emergencias y Desastres

Objetivo	Fecha:7 de julio 2025.			
Realizar mesa de trabajo con SST DE Hospital Santa Clara para socialización del proyecto Urban fase II.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica		
		Asesoría ()		
		Capacitación ()		
		Acompañamiento ()		
	Otro (x) mesa de trabajo			
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Hospital Santa Clara.			
	Hora Inicio: 07:00 finaliza: 08:20			
	Notas por: Luciana Restrepo Atuesta.			
Próxima Reunión: a determinar				
Quien cita: Luciana Restrepo SGRED.				

1. PARTICIPANTES

Por el Hospital Santa Clara – Subred Centro Oriente:

- Fabio Ovalle – Seguridad y Salud en el Trabajo
- Iliá Rentería – Seguridad y Salud en el Trabajo
- Lorena Rojas – directora Administrativa

Por la Secretaría Distrital de Salud (SGRED):

- Luciana Restrepo Atuesta – Profesional Subdirección de Gestión del Riesgo en Emergencias y Desastres

2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar con la institución el alcance y objetivos de las visitas de la Organización Panamericana de la Salud (OPS) en el marco del Proyecto URBAN Fase II.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se inicia la reunión con la presentación de los asistentes.
- Se expone a la Directora Administrativa la naturaleza del Proyecto URBAN Fase II, ejecutado de forma conjunta entre OPS y SGRED, así como la importancia de recolectar información institucional para el diligenciamiento de la encuesta correspondiente a esta fase del proyecto.
- Se acuerda de manera conjunta centralizar la información a través de la Oficina de la Dirección Administrativa para facilitar el proceso.
- Se realiza una breve socialización del estado actual de los Planes de Gestión del Riesgo en Desastres para el Sector Salud (PGRDCH). Se aclara que, aunque debe elaborarse un plan por cada sede, se han priorizado las sedes con servicios de urgencias habilitados.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

- Fabio Ovalle reitera la necesidad de articular con el área de Fortalecimiento de Competencias de SGRED para la programación de cursos dirigidos a los funcionarios de la subred.
- Se menciona la existencia de dificultades en el diligenciamiento de la herramienta ERES de OPS; no obstante, la institución ya cuenta con el contacto de la ingeniera Sandra Monroy (OPS), quien está disponible para resolver inquietudes.
- Al cierre de la reunión, se informa que el arquitecto Botero de OPS se encuentra en retraso y que los delegados del hospital deben atender otro compromiso institucional, por lo que se da por concluida la sesión.

4. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. Confirmar agenda para los cursos de formación con el área de Fortalecimiento de Competencias de SGRED.
2. La institución deberá contactar a Sandra Monroy (OPS) para resolver inquietudes relacionadas con la herramienta ERES.
3. Coordinar con el arquitecto Botero (OPS) la entrega y validación de información correspondiente a la encuesta del Proyecto URBAN Fase II.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración del acta.	Luciana Restrepo	Julio /2025
Revisión y firma del acta	Fabio Ovalle	Julio /20252

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N o	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Fabio Ovalle				<i>Fabio Ovalle</i>
2	Ilia Rentería				<i>Ilia Renteria</i>
3	Lorena Rojas				<i>L. Rojas</i>
4	Luciana Restrepo	lerestrepo@saludcapital.gov.co	3192300406	SGRED	<i>Luciana Restrepo</i>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.